

POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Contenido



- I. Introducción
- II. Alcance
- III. Marco Legal
- IV. Definiciones
- V. Principios
- VI. Responsable del tratamiento de datos personales
- VII. Finalidad
- VIII. Derecho de los titulares de los Datos Personales
- IX. Autorización
- X. Vigencia, Autorización y Seguridad



Introducción



KRAOBI CONSULTORES SAS en aras a garantizar el derecho constitucional de habeas data, la privacidad, la intimidad y el buen nombre de sus clientes, proveedores, trabajadores, contratistas, bien sean estos activos o inactivos, ocasionales o permanentes ha creado la siguiente política de uso y manejo de la información que La Empresa posee en sus bases de datos, a efectos de permitir el adecuado ejercicio y protección de los derechos del titular de la Información, para que en cualquier tiempo, pueda solicitar la corrección, aclaración, modificación y/o supresión de la misma.



Esta Política de Protección de Tratamiento de Datos Personales, se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales de nuestros clientes, proveedores, trabajadores, contratistas, activos o inactivos, ocasionales o permanentes que sean objeto de tratamiento por parte de **KRAOBI CONSULTORES SAS.**



Esta Política de Tratamiento de Datos Personales, se rige por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.



Definiciones



Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
Aviso de Privacidad	Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
Base de Datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
Clientes	Persona natural o jurídica, con los cuales KRAOBI CONSULTORES SAS tiene una relación comercial.
Tratamiento:	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.



Definiciones



Dato Personal:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, tales como: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.
Dato Público:	Es el dato que la ley o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
Dato Semiprivado:	Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.
Dato Privado:	Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.



Definiciones



Dato Sensible	Es el dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación.
Encargado del Tratamiento:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
Responsable del Tratamiento:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
Reclamo:	Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
Titular:	Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.



KRAOBI CONSULTORES dará aplicación a los siguientes principios, los cuales constituyen las reglas a seguir en el manejo, uso, recolección, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

Principio de veracidad o calidad	La información contenida en las bases de datos debe ser veraz, completa, exacta y comprensible.
Principio de finalidad.	El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.
Principio de legalidad	El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).



Principios



Principio de temporalidad de la información	La información del titular no podrá ser suministrada a usuarios o terceros cuando deje de servir para la finalidad del banco de datos.
Principio de transparencia	En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de La empresa o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.



Responsable del tratamiento



Razón Social: KRAOBI CONSULTORES SAS

NIT: 900.588.892-1

Domicilio Principal: Carrera 11b 99 25 OF 11-109

Correo electrónico: administrativo@kraobi.com

Teléfono: 3245627151



Finalidad



La finalidad del tratamiento de Los datos personales por parte de KRAOBI CONSULTORES SAS es:

- Para el envío de información a sus trabajadores.
- Para los trámites de afiliación a la seguridad social y cajas de compensación familiar a los trabajadores de KRAOBI CONSULTORES SAS
- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de LA EMPRESA.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, él envió de propuestas, boletines y la atención de peticiones, quejas y reclamos.
- Para la verificación de saldos de sus acreedores.
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.



Finalidad



- Para mejorar, promocionar y desarrollar sus servicios contables, financieros, de auditoría, revisoría fiscal y tributarios.
- Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación.
- Para la prestación de los servicios contratos por los clientes.



Derecho de los Titulares de los Datos Personales.



Conforme a las normas legales que regulan el tratamiento de los datos personales, son derechos de los titulares:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.



Autorización



KRAOBI CONSULTORES SAS debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los titulares de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento, así:

- Mediante autorización previa: El consentimiento debe ser otorgado por el titular, a más tardar en el momento de la recolección de los datos personales.
- Mediante autorización expresa: El consentimiento del titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el titular manifieste su voluntad de autorizar que LA EMPRESA realice el tratamiento de sus datos personales.

Esta manifestación de voluntad del titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por **KRAOBI CONSULTORES SAS** tales como:

- a) Por escrito.
- b) De forma oral, mediante una conversación telefónica o videoconferencia.



Autorización



- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los términos y condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el tratamiento de sus datos personales.

En ningún caso **KRAOBI CONSULTORES SAS** asimilará el silencio del titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por **KRAOBI CONSULTORES SAS**, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.



- La presente Política entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación, para todos los efectos legales será el día 25 de mayo de 2017.
- Toda actualización y/o modificación realizada a la presente Política del Tratamiento de los Datos Personales, deberá ser informada por KRAOBI CONSULTORES SAS.
- De conformidad con lo preceptuado en el artículo 19 del Decreto 1377 de 2013, **KRAOBI CONSULTORES SAS** se compromete a adoptar las instrucciones que para tal efecto imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

No obstante lo anterior, La Empresa declara que posee políticas de seguridad de la información y una infraestructura tecnológica que protege de manera razonable la información personal recolectada, limitando el acceso a terceros en la medida de lo posible.



324 - 562 7151 administrativo@kraobi.com Cra. 11 B # 99 -25, Oficina 11-109 – Bogotá.

www.kraobi.com